

Số: /QĐ-SCT

Thanh Hoá, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương và UBND cấp xã của tỉnh Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 81/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1290/QĐ-VP ngày 29/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong các lĩnh vực: Điện, An toàn thực phẩm, Thương mại điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương/Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 15 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương và UBND cấp xã của tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở Công Thương; UBND các xã, phường và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- GD, các PGD Sở (chỉ đạo, thực hiện)
- Các phòng chuyên môn Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Hiệu

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐIỆN,
AN TOÀN THỰC PHẨM, THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG/ UBND CẤP XÃ TỈNH THANH HOÁ**
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2026 của Sở Công Thương)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
A	CẤP TỈNH				
I	LĨNH VỰC: ĐIỆN				
1	Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013411.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	

	trình ký phiếu trình trình Trưởng phòng				
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	1,5 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	02 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
2	Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013412.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân

Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	1,5 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	02 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
3	Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013416.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	05 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp

					lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	1,5 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	02 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
4	Thủ tục: Cấp giấy phép hoạt động phát điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013401.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu	Chuyên viên	05 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu

	hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ				hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	1,5 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	02 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyên kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
5	Thủ tục: Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng (1.013420.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	

Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	01 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	01 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
6	Thủ tục: Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013419.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	

Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	01 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	01 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
7	Thủ tục: Cấp gia hạn giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013418.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

		vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	01 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	01 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		
8	Thủ tục: Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng) (1.013417.H56)				

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công cho chuyên viên xử lý;	Trưởng phòng	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ chuyên viên có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị đề nghị cấp phép; Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ chuyên viên được phân công, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	03 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	Trong thời gian 03 ngày từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ trả lại cho Tổ chức, cá nhân
Bước 4	Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực kiểm tra hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở (nếu cần thiết), nếu đạt trình ký phiếu trình Trưởng phòng	Phó phòng	02 ngày	Xác nhận văn bản kết quả thẩm định (nếu có)	
Bước 5	Trưởng phòng xem xét trình phó giám đốc phụ trách phê duyệt phiếu trình	Trưởng phòng	01 ngày		
Bước 6	Phó Giám đốc xem xét, ký phiếu trình trình Giám đốc xem xét	Phó giám đốc phụ trách chuyên môn	01 ngày	Phiếu trình xử lý công việc + Hồ sơ	
Bước 7	Giám đốc Sở xem xét ký Giấy phép	Giám đốc Sở Công Thương	01 ngày	Kết quả giấy phép	
Bước 8	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ		

II	LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM				
1	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (2.000591.000.00.00.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa	1/4 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng Quản lý thương mại	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	<p>Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép.</p> <p>Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở</p> <p>Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Trưởng phòng kiểm tra. - Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử 	Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	17,5 ngày		

	lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm và trình Trưởng phòng kiểm tra.				
Bước 4	Phó Trưởng phòng kiểm tra	Phó Trưởng phòng Quản lý thương mại	02 ngày		
Bước 5	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng Quản lý thương mại	02 ngày		
Bước 6	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc Sở	02 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 7	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)		
2	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (2.000535.000.00.00.H56) a. Trường hợp đề nghị cấp lại do Giấy Chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng b. Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy Chứng nhận do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh hoặc Giấy Chứng nhận hết hiệu lực c. Trường hợp đề nghị cấp lại do cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh. d. Trường hợp đề nghị cấp lại do cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.				
2.1	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện trong trường hợp (a), (c) và (d)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa		- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

				- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng	1/4 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm (<i>cấp lại</i>) và trình Trưởng phòng kiểm tra.	Chuyên viên	1,5 ngày		
Bước 4	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng	1/2 ngày		
Bước 5	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc	1/2 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 6	Chuyển giấy chứng nhận đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công	1/4 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)		

2.2	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện trong trường hợp (b)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa		<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ 	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng Quản lý thương mại	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ 	
Bước 3	<p>Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép.</p> <p>Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở</p> <p>Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Trưởng phòng kiểm tra. - Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn 	Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	17,5 ngày		

	thực phẩm và trình Trưởng phòng kiểm tra.				
Bước 4	Phó Trưởng phòng kiểm tra	Phó Trưởng phòng Quản lý thương mại	02 ngày		
Bước 5	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng Quản lý thương mại	02 ngày		
Bước 6	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc Sở	02 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 7	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư phát hành chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công	1/2 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)		
III	LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ				
1	Thủ tục: Đăng ký hoạt động đánh giá tín nhiệm website thương mại điện tử (1.000880.H56)				
Bước 1	Thương nhân, tổ chức tiến hành khai báo thông tin theo mẫu và đính kèm hồ sơ đăng ký quy định tại Điều 22 Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về quản lý website thương mại điện tử	Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử			
Bước 2	Sở Công Thương phản hồi về một trong các nội dung sau: - Xác nhận hồ sơ đăng ký đầy đủ, hợp lệ	Sở Công Thương	15 ngày làm việc	Xác nhận đã đăng ký và được công bố công khai tại danh sách trên	

	- Thông báo hồ sơ đăng ký không hợp lệ hoặc yêu cầu bổ sung thông tin. Khi đó thương nhân, tổ chức quay về Bước 1 để khai báo lại hoặc bổ sung các thông tin, hồ sơ theo yêu cầu. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo yêu cầu bổ sung thông tin, nếu thương nhân, tổ chức không có phản hồi thì hồ sơ đăng ký trên hệ thống sẽ bị chấm dứt và thương nhân, tổ chức phải tiến hành đăng ký lại từ đầu.			Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 (mười lăm) ngày làm việc		
2	Thủ tục: Thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng (1.003390.H56)				
Bước 1	Nộp trực tuyến hồ sơ thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng qua Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử	Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử			
Bước 2	Trường hợp doanh nghiệp không nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày gửi hồ sơ thông báo, hồ sơ được xác nhận thông tin khai báo đầy đủ, hợp lệ.		03 ngày làm việc	Xác nhận thông báo và được công bố công khai tại danh sách trên Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc		
3	Thủ tục: Thông báo website thương mại điện tử bán hàng (2.000243.H56)				
Bước 1	Nộp trực tuyến hồ sơ thông báo website thương mại điện tử bán hàng qua Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử	Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử			
Bước 2	Trường hợp doanh nghiệp không nhận được yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ qua Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử trong thời hạn 03		03 ngày làm việc	Xác nhận thông báo và được công	

	ngày làm việc kể từ ngày gửi hồ sơ thông báo, hồ sơ được xác nhận thông tin khai báo đầy đủ, hợp lệ.			bố công khai tại danh sách trên Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc		
B	CẤP XÃ				
1	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (2.000591.000.00.00.H56)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/4 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	17,5 ngày		

	<p>Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế:</p> <p>- Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Trưởng phòng kiểm tra.</p> <p>- Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm và trình Trưởng phòng kiểm tra.</p>				
Bước 4	Phó Trưởng phòng kiểm tra	Phó Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	02 ngày		
Bước 5	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	02 ngày		
Bước 6	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực	02 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 7	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)		
2	<p>Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (2.000535.000.00.00.H56)</p> <p>a. Trường hợp đề nghị cấp lại do Giấy Chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng</p> <p>b. Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy Chứng nhận do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh hoặc Giấy Chứng nhận hết hiệu lực</p>				

	<p>c. Trường hợp đề nghị cấp lại do cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.</p> <p>d. Trường hợp đề nghị cấp lại do cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.</p>				
2.1	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện trong trường hợp (a), (c) và (d)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	1/4 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm (cấp lại) và trình Trưởng phòng kiểm tra.	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	1,5 ngày		
Bước 4	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	1/2 ngày		
Bước 5	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực	1/2 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh	

				đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 6	Chuyển giấy chứng nhận đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)	Không vượt quá thời gian quy định	
2.2	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện trong trường hợp (b)				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp pháp, nội dung hồ sơ theo quy định của pháp luật.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng xem xét hồ sơ và phân công xử lý.	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	
Bước 3	Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	17,5 ngày		

	<p>cho đơn vị đề nghị cấp phép.</p> <p>Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở</p> <p>Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Trưởng phòng kiểm tra. - Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm và trình Trưởng phòng kiểm tra. 				
Bước 4	Phó Trưởng phòng kiểm tra	Phó Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	02 ngày		
Bước 5	Trưởng phòng kiểm tra	Trưởng phòng chuyên môn cấp xã	02 ngày		
Bước 6	Trình Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực	02 ngày	- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện an toàn thực phẩm	
Bước 7	Chuyển giấy phép đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cập nhật ý kiến chỉ đạo (nếu có)	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh đủ	

			điều kiện an toàn thực phẩm	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày (kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)	